

ঢাকা ওয়াসা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন : পরিবেশ বান্ধব, গণমুখী ও টেকসই পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এশিয়ার পাবলিক সেক্টরে সর্বোত্তম পানি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রতিষ্ঠিত হওয়া।

মিশনঃ

- * সর্বোত্তম গ্রাহক বান্ধব সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ;
- * ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর নির্ভরশীলতা কমিয়ে ভূ-পরিস্থ পানির ব্যবহার বাড়ানো ;
- * ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনায় কর্পোরেট ব্যবস্থা প্রণয়ন ;
- * সকল সেবা ও কার্যক্রমে উচ্চমানের স্বচ্ছতা এবং দায়বদ্ধতা নিশ্চিত করণ ;
- * ঢাকা ওয়াসার সকল কর্মকাণ্ডে দক্ষতা বাড়ানো এবং পরিচালন ব্যয় কমানো।

২ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের নাগরিকদের নিকট হতে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে তথ্য চেয়ে প্রাপ্ত আবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন অনুযায়ী উৎস থেকে তথ্য সংগ্রহ করত আবেদনকারীর অনুকূলে প্রদান	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আরটিআই www.dwasa.org.bd	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী	মোঃ রফিকুল ইসলাম সহকারী সচিব (চ:দা) ফোন: +৮৮০১৯১৫৯৬০৫৭৬ rafiquislamwasa@gmail.com m

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m_amin17@yahoo.com
৩	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৫ firoj_alom_dw@yahoo.com
৪	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ kmsalam1960@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-৪	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবদুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোনঃ +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodsz4@yahoo.com
৬	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৭	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ engr.ykhan@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৭	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭০৬৩১১৪৭২ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
৯	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৮	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইমরানুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszon8@gmail.com
১০	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৯	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: রিয়াজ উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ mod9exen@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-১০	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.co m
১২	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, নারায়ণগঞ্জ মড্‌স	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মীর আবুল হাশেম নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ মড্‌স ফোন: +৮৮০২৭৬৪৮৪৮৫ +৮৮০১৮১৯৫০৫৭২৮ hashemwasa@gmail.com
১৩	আবাসিক পয়ঃ নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m_alamin17@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪	আবাসিক পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৫ firoj_alom_dw@yahoo.com
১৫	আবাসিক পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ kmsalam1960@gmail.com
১৬	আবাসিক পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৭	আবাসিক পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ engr.ykhan@gmail.com
১৮	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m_alamin17@yahoo.com
১৯	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৫ firoj_alom_dw@yahoo.com

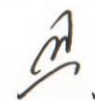
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২০	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ kmsalam1960@gmail.com
২১	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৪	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবদুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemods4@yahoo.com
২২	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৩	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ engr.ykhan@gmail.com
২৪	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৭	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭০৬৩১১৪৭২ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
২৫	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৮	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইমরানুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszon8@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৬	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৯	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: রিয়াজ উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোনঃ +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ mod9exen@gmail.com
২৭	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-১০	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com m
২৮	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, নারায়ণগঞ্জ জোন	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মীর আবুল হাশেম নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ মডুস ফোন: +৮৮০২৭৬৪৮৪৮৫ +৮৮০১৮১৯৫০৫৭২৮ hashemwasa@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৯	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m_alam17@yahoo.com
৩০	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৫ firoj_alom_dw@yahoo.com
৩১	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ kmsalam1960@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৩৩	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ enr.ykhan@gmail.com
৩৪	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m_alamin17@yahoo.com



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৫	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মড্‌স জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৫ firoj_alom_dw@yahoo.com
৩৬	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মড্‌স জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ kmsalam1960@gmail.com
৩৭	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মড্‌স জোন-৪	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবদুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodsz4@yahoo.com

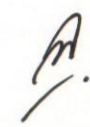
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৮	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৩৯	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ enr.ykhan@gmail.com
৪০	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৭	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭০৬৩১১৪৭২ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪১	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৮	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইমরানুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszon8@gmail.com
৪২	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৯	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: রিয়াজ উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ mod9exen@gmail.com
৪৩	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-১০	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.co m

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৪	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, নারায়ণগঞ্জ মডস	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মীর আবুল হাশেম নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ মডস ফোন: +৮৮০২৭৬৪৮৪৮৫ +৮৮০১৮১৯৫০৫৭২৮ hashemwasa@gmail.com
৪৫	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পয়ঃ সংযোগ, মডস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m_alamin17@yahoo.com
৪৬	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পয়ঃ সংযোগ, মডস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৫ firoj_alom_dw@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৭	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ kmsalam1960@gmail.com
৪৮	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইসরাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৪৯	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোন: +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ engr.ykhan@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫০	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-১	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m_alamin17@yahoo.com
৫১	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-২	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৫ firoj_alom_dw@yahoo.com
৫২	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-৩	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ kmsalam1960@gmail.com
৫৩	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-৪	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবদুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodsz4@yahoo.com



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫৪	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-৫	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৫৫	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-৬	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ engr.ykhan@gmail.com
৫৬	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-৭	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭০৬৩১১৪৭২ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
৫৭	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-৮	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইমরানুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszon8@gmail.com
৫৮	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-৯	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: রিয়াজ উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোনঃ +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ mod9exen@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫৯	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-১০	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৮৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
৬০	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, নারায়ণগঞ্জ জোন	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মীর আবুল হাশেম নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ মডুস ফোন: +৮৮০২৭৬৪৮৮৮৫ +৮৮০১৮১৯৫০৫৭২৮
৬১	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m_alamin17@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬২	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৫ firoj_alom_dw@yahoo.com
৬৩	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৮ kmsalam1960@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬৪	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৪	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবদুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোনঃ +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodsz4@yahoo.com
৬৫	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬৬	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ engr.ykhan@gmail.com
৬৭	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডস জোন-৭	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭০৬৩১১৪৭২ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com

সি.

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬৮	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মড্‌স জোন-৮	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইমরানুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszone8@gmail.com
৬৯	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মড্‌স জোন-৯	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: রিয়াজ উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ mod9exen@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭০	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-১০	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.co m
৭১	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, নারায়ণগঞ্জ মডুস	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মীর আবুল হাশেম নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ মডুস ফোন: +৮৮০২৭৬৪৮৪৮৫ +৮৮০১৮১৯৫০৫৭২৮ hashemwasa@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭২	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পয়ঃ সংযোগ, মড্‌স জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m_alam17@yahoo.com
৭৩	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পয়ঃ সংযোগ, মড্‌স জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৫ firoj_alom_dw@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭৪	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ kmsalam1960@gmail.com
৭৫	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭৬	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ engr.ykhan@gmail.com
৭৭	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ১	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m_alamin17@yahoo.com
৭৮	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ২	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৫ firoj_alom_dw@yahoo.com



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭৯	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৩	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ kmsalam1960@gmail.com
৮০	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৪	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবদুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemods4@yahoo.com
৮১	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৫	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইসরাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৮২	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৬	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোন: +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ engr.ykhan@gmail.com

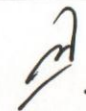
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮৩	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৭	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭০৬৩১১৪৭২ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
৮৪	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৮	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইমরানুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszon8@gmail.com
৮৫	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৯	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: রিয়াজ উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ mod9exen@gmail.com
৮৬	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ১০	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮৭	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, নারায়ণগঞ্জ মডস	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মীর আবুল হাশেম নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ মডস ফোন: +৮৮০২৭৬৪৮৪৮৫ +৮৮০১৮১৯৫০৫৭২৮ hashemwasa@gmail.com
৮৮	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডস জোন ১	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m_alamin17@yahoo.com
৮৯	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডস জোন ২	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ firoj_alom_dw@yahoo.com
৯০	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডস জোন ৩	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ kmsalam1960@gmail.com

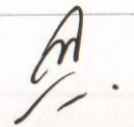


ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯১	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মড্‌স জোন ৪	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: আবদুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোনঃ +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodsz4@yahoo.com
৯২	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মড্‌স জোন ৫	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৯৩	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মড্‌স জোন ৬	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ engr.ykhan@gmail.com
৯৪	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মড্‌স জোন ৭	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭০৬৩১১৪৭২ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯৫	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মড্‌স জোন ৮	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: ইমরানুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszon8@gmail.com
৯৬	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মড্‌স জোন ৯	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৯ ফোনঃ +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ mod9exen@gmail.com
৯৭	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মড্‌স জোন ১০	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.co m
৯৮	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, নারায়ণগঞ্জ মড্‌স	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মীর আবুল হাশেম নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ মড্‌স ফোন: +৮৮০২৭৬৪৮৪৮৫ +৮৮০১৮১৯৫০৫৭২৮ hashemwasa@gmail.com



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯৯	রাষ্ট্রীয়/জাতীয় অনুষ্ঠানে পানির গাড়ি দ্বারা জরুরি পানি সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/প্রতিষ্ঠান থেকে চিঠি পাওয়ার পরে নির্ধারিত সময়ে, নির্ধারিত স্থানে সেবা প্রদান	১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের চিঠি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মো: মাহবুব হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী, এস.ও.সি বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৩০৪২৪ +৮৮০১৮১৯-২২৬৯১৮ eesocdivision@gmail.com
১০০	টংগীর বিশ্ব ইজতেমা ময়দানে বিদ্যুৎ বিভ্রাট কালীন সময়ে মোবাইল জেনারেটর ও পানির গাড়ি দ্বারা গভীর নলকূপ সচল রাখা ও জরুরি পানি সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিশ্ব ইজতেমা কর্তৃপক্ষ থেকে চিঠি পাওয়ার পরে নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদানের কার্যক্রম	১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষের চিঠি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মো: মাহবুব হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী, এস.ও.সি বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৩০৪২৪ +৮৮০১৮১৯-২২৬৯১৮ eesocdivision@gmail.com
১০১	ফায়ার সার্ভিস বিভাগের জরুরি প্রয়োজনে আগুন নিভানোর কাজে পানির গাড়ি দ্বারা জরুরি পানি সরবরাহের সহায়তা প্রদান	কল সেন্টার/টেলিফোন/সরাসরি প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	মো: মাহবুব হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী, এস.ও.সি বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৩০৪২৪ +৮৮০১৮১৯-২২৬৯১৮ eesocdivision@gmail.com
১০২	মন্ত্রী, এমপি বা সচিবদের সরকারি বাসভবন বা রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবনে তাত্ক্ষণিক পানি সরবরাহ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বা সেবা গ্রহিতার নিকট থেকে টেলিফোনে প্রাপ্ত চাহিদার মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	মো: মাহবুব হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী, এস.ও.সি বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৩০৪২৪ +৮৮০১৮১৯-২২৬৯১৮ eesocdivision@gmail.com



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০৩	বস্তি এলাকায় পানি সরবরাহ	সিবিও-এর প্রতিনিধি ই- আবেদনপত্র পূরণ করে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দাখিল করবেন।	www.dwasa.org.bd * ই-আবেদনপত্র * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * সিবিও কমিটির নাম ও ফোন নম্বর * সিবিও কমিটির সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র * লোকেশন ম্যাপ	১২,২০০ টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়	১৪ কার্যদিবস	মীর মেহেদী হাসান সিনিয়র কমিউনিটি অর্গ্যানাইজার ফোন: +৮৮০২৮১৮০২০৫ +৮৮০১৭১৪৩৯৬০৪৫ mmh7855@gmail.com
১০৪	পয়ঃ লাইন এবং ড্রেনেজ খাল ও পাইপ লাইনগুলোকে পরিষ্কার রেখে তরল বর্জ্য নিষ্কাশন	চিঠি/টেলিফোনের মাধ্যমে	চিঠি/টেলিফোনের	প্রযোজ্য নয়	১ কার্যদিবস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
১০৫	বন্যার সময় শহরের অভ্যন্তরীণ জলাবদ্ধতা নিরসনে পাম্পিংয়ের মাধ্যমে পানি নিষ্কাশন করে পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থা সচল রাখা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বা সেবা গ্রহিতার নিকট থেকে টেলিফোনে প্রাপ্ত চাহিদার মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
১০৬	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-১	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m_alamin17@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০৭	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-২	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৫ firoj_alom_dw@yahoo.com
১০৮	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-৩	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	মো: শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৮ kmsalam1960@gmail.com
১০৯	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-৪	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	মো: আবদুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৮১৭ eemodsz4@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১০	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-৫	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
১১১	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-৬	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ engr.ykhan@gmail.com
১১২	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-৭	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭০৬৩১১৪৭২ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১৩	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-৮	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	ইমরানুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszone8@gmail.com
১১৪	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-৯	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	মো: রিয়াজ উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ mod9exen@gmail.com
১১৫	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-১০	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৯-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.co m

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১৬	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান নারায়ণগঞ্জ মডুস	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	মীর আবুল হাশেম নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ মডুস ফোন: +৮৮০২৭৬৪৮৪৮৫ +৮৮০১৮১৯৫০৫৭২৮ hashemwasa@gmail.com
১১৭	পানির গুণগত মান পরীক্ষা	আবেদন প্রাপ্তির পর নমুনা পানি সংগ্রহ করতঃ দ্রুত ল্যাবরেটরিতে এনে পরীক্ষা করা হয়। ফলাফল রিপোর্ট আকারে তৈরী করে মূল্যায়নসহ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে জোন অফিসে নিবাহী প্রকৌশলী বরাবরে পাঠানো হয়।	সংশ্লিষ্ট জোনের নিবাহী প্রকৌশলী বরাবরে সাদা কাগজে নাম- ঠিকানা সহ অভিযোগ/ আবেদন/ ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	মোঃ আলমগীর হোসেন ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট ফোনঃ+৮৮০২৯১১৫৩৪৩ +৮৮০১৫৫২৪৪৪৬৯৩ ই-মেইলঃ dwasacentrallaboratory@gmail.com
১১৮	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ১	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	ওয়াসার তালিকাভুক্ত যেকোন ব্যাংকের মাধ্যমে ১০০০ টাকা জমা	১৪ কার্যদিবস	তানবীর আহমেদ সিদ্দিকী উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-১ ফোন: +৮৮০২৭৫৫০৭২২ ০১৭১১-২৩২৪৬২ tanbir.a.siddiqui@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১৯	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ২	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	ওয়াসার তালিকাভুক্ত যেকোন ব্যাংকের মাধ্যমে ১০০০ টাকা জমা	১৪ কার্যদিবস	শাহাদত হোসেন মিলন উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-২ ফোন: +৮৮০২৭৩১৫২৪৯ ০১৭১১-১২০১৯৭ revenuezone2@gmail.com
১২০	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৩	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	ওয়াসার তালিকাভুক্ত যেকোন ব্যাংকের মাধ্যমে ১০০০ টাকা জমা	১৪ কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক খান উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৩ ফোন: +৮৮০২৮১০০৫০৩ ০১৭১৮-৮৮২৮১৭ rev3.dwasa@gmail.com
১২১	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৪	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	ওয়াসার তালিকাভুক্ত যেকোন ব্যাংকের মাধ্যমে ১০০০ টাকা জমা	১৪ কার্যদিবস	মোঃ ফারুক হোসেন উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৪ ফোন: +৮৮০২৯০০৩৭৮৭ ০১৬১৮-৬৪৪৬০৩ rz4dwasa@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২২	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৫	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	ওয়াসার তালিকাভুক্ত যেকোন ব্যাংকের মাধ্যমে ১০০০ টাকা জমা	১৪ কার্যদিবস	আতিয়া পারভীন উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৯ ০১৮১৫-২৮৯৩২৭ Atiya.dwasa@gmail.com
১২৩	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৬	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	ওয়াসার তালিকাভুক্ত যেকোন ব্যাংকের মাধ্যমে ১০০০ টাকা জমা	১৪ কার্যদিবস	ইন্দ্রজিৎ সিংহ চৌধুরী উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৬ ফোন: +৮৮০২৭১৯৩৪৯০ ০১৭১২-৬৭৩২২৫ indra.phy@gmail.com
১২৪	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৭	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	ওয়াসার তালিকাভুক্ত যেকোন ব্যাংকের মাধ্যমে ১০০০ টাকা জমা	১৪ কার্যদিবস	মোঃ শামসুল ইসলাম খান উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৭ ফোন: +৮৮০২৭৫৫০২২২ ০১৭০৪-১৯৬৭৮৮ rz7dwasa@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২৫	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৮	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	ওয়াসার তালিকাভুক্ত যেকোন ব্যাংকের মাধ্যমে ১০০০ টাকা জমা	১৪ কার্যদিবস	মো: আবু সাঈদ উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৯৮৬১৪৮১ ০১৯১৫-৩৮০২১৪ sayeed673@yahoo.com
১২৬	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৯	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	ওয়াসার তালিকাভুক্ত যেকোন ব্যাংকের মাধ্যমে ১০০০ টাকা জমা	১৪ কার্যদিবস	মো: এনায়েত করিম উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৫৮৯৫৭৪৯২ ০১৭৩২-৬০৫২৩৮ dwasarevenue.z9@gmail.co m
১২৭	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ১০	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	ওয়াসার তালিকাভুক্ত যেকোন ব্যাংকের মাধ্যমে ১০০০ টাকা জমা	১৪ কার্যদিবস	মো: এনামুল হক উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০২৭২৭২ ০১৭১৮-০০১৭১৮ rz10.dwasarevenue@gmail.com



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২৮	মিটার পরীক্ষা নারায়ণগঞ্জ রাজস্ব	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	ওয়াসার তালিকাভুক্ত যেকোন ব্যাংকের মাধ্যমে ১০০০ টাকা জমা	১৪ কার্যদিবস	সেকান্দার আলী উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ রাজস্ব জোন ফোন: +৮৮০২৭৬৪৬১০০ +৮৮০১৬৭০-০৩৯৪২১ sekanderro@gmail.com
১২৯	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি, শ্রেণী উন্নীত করণ ও নবায়ন (আবেদন ফরম ক্রয়)	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ	ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ হতে ১০০০/- (এক হাজার) টাকায় আবেদন ফরম ক্রয়	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.c om
১৩০	১ম শ্রেণী ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে ঢাকা ওয়াসার লাইসেন্স বহি এর ফটোকপি কপি সংযুক্ত করতে হবে।	ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ হতে ২০০০/- (দুই হাজার) টাকায় আবেদন ফরম ক্রয়	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.c om
১৩১	২য় শ্রেণী ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে ঢাকা ওয়াসার লাইসেন্স বহি এর ফটোকপি কপি সংযুক্ত করতে হবে।	ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ হতে ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকায় আবেদন ফরম ক্রয়	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.c om

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৩২	৩য় শ্রেণী ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে ঢাকা ওয়াসার লাইসেন্স বহি এর ফটোকপি কপি সংযুক্ত করতে হবে।	ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ হতে ১০০০/- (এক হাজার) টাকায় আবেদন ফরম ক্রয়	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.c om
১৩৩	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ১ম শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 4 Copies photo	ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ হতে ৫,০০০/- (এক হাজার) টাকায় আবেদন ফরম ক্রয়	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.c om

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৩৪	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ২য় শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 2 Copies photo	ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ হতে ৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা আবেদন ফরম ক্রয়	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.c om



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৩৫	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ওয় শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 2 Copies photo	ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ হতে ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকায় আবেদন ফরম ক্রয়	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.c om

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৩৬	শ্রেণী উন্নীত করণ ১ম শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 2 Copies photo	ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ হতে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা আবেদন ফরম ক্রয়	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.c om

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৩৭	শ্রেণী উন্নীত করণ ২য় শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 2 Copies photo	ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ হতে ৪,০০০/- (চার হাজার) টাকায় আবেদন ফরম ক্রয়	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.c om

২.২ দাপ্তরিক সেবা

প্রয়োজ্য নয়					

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর (৮০%) (১-১০ম গ্রেড)	৫২ বছরের উর্ধ্ব বয়সী হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। অনুমোদনের পরে আবেদনকারীর নামে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং হিসাব বিভাগ হতে আবেদনকারীর নামে চেক ইস্যু করা হয়।	১) সাদা কাগজে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব বিভাগ সরবরাহ করবে)	বিনামূল্যে	১২ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর (৭৫%) (১-১০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। অনুমোদনের পরে আবেদনকারীর নামে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং হিসাব বিভাগ হতে আবেদনকারীর নামে চেক ইস্যু করা হয়।	১) সাদা কাগজে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব বিভাগ সরবরাহ করবে)	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর (৮০%) (১১-২০ম গ্রেড)	৫২ বছরের উর্ধ্ব বয়সী হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। অনুমোদনের পরে আবেদনকারীর নামে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং হিসাব বিভাগ হতে আবেদনকারীর নামে চেক ইস্যু করা হয়।	১) সাদা কাগজে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব বিভাগ সরবরাহ করবে)	বিনামূল্যে	১২ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর (৭৫%) (১১-২০ম থেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। অনুমোদনের পরে আবেদনকারীর নামে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং হিসাব বিভাগ হতে আবেদনকারীর নামে চেক ইস্যু করা হয়।	১) সাদা কাগজে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব বিভাগ সরবরাহ করবে)	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.co om
৫	গৃহ-নিমার্ণ অগ্রিম মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্থায়ী পদে নিয়মিত হিসাবে ৭ বৎসর কর্মরত থাকলে এবং চাকরিকাল ৩ বৎসর অবশিষ্ট থাকলে আবেদনের প্রেক্ষিতে 'গৃহ নিমার্ণ অগ্রিম মঞ্জুর কমিটি'র সুপারিশ অনুযায়ী অগ্রিম মঞ্জুর	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.dwasa.org.bd	বিনামূল্যে	৩ মাস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
৬	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুর (১- ৯ম থেড)	সংশ্লিষ্ট ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে 'কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম কমিটি'র সুপারিশ অনুযায়ী মঞ্জুর	১) সাদা কাগজে আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
৭	শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম থেড)	* কর্মচারীগণ ৩(তিন) বছর পর পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করেন। * কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র জারি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.dwasa.org.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম গ্রেড)	* কর্মচারীগণ ৩(তিন) বছর পর পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করেন। * কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র জারি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.dwasa.org.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
৯	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম গ্রেড)	* মহিলা কর্মচারীগণ চাকরি জীবনে ২(দুই) বার পর্যন্ত যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন * কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র তৈরী ও জারী করা।	১) ব্যক্তিগত ডাক্তারি ব্যবস্থাপত্র ২) সিনিয়র মেডিকেল অফিসারের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
১০	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম গ্রেড)	* মহিলা কর্মচারীগণ চাকরি জীবনে ২(দুই) বার পর্যন্ত যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন * কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র তৈরী ও জারী করা।	১) ব্যক্তিগত ডাক্তারি ব্যবস্থাপত্র ২) সিনিয়র মেডিকেল অফিসারের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১১	অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধান অনুযায়ী মঞ্জুর	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) হিসাব বিভাগ থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২	অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধান অনুযায়ী মঞ্জুর	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) হিসাব বিভাগ থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধান অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হিসাব বিভাগ থেকে অর্জিত ছুটির হিসাব আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
১৪	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধান অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হিসাব বিভাগ থেকে অর্জিত ছুটির হিসাব আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-২	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১৫	চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম গ্রেড)	কর্মকর্তাগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) ব্যক্তিগত ডাক্তারি ব্যবস্থাপত্র ৩) হিসাব বিভাগ থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
১৬	চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম গ্রেড)	কর্মকর্তাগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) ব্যক্তিগত ডাক্তারি ব্যবস্থাপত্র ৩) হিসাব বিভাগ থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৭	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম গ্রেড)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে ছুটি বিধান অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর	১) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম ২) অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম ৩) হিসাব বিভাগ থেকে অর্জিত ছুটির হিসাব ৪) বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫) চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
১৮	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম গ্রেড)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে ছুটি বিধান অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর	১) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম ২) অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম ৩) হিসাব বিভাগ থেকে অর্জিত ছুটির হিসাব ৪) বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫) চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.c om
১৯	অধ্যয়ন ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) (১-১০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে দেশের অভ্যন্তরে অধ্যয়ন ছুটি ভোগ করতে পারবেন।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২০	অধ্যয়ন ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) (১১-২০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে দেশের অভ্যন্তরে অধ্যয়ন ছুটি ভোগ করতে পারবেন।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.c om

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২১	অধ্যয়ন ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) (১-১০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে তা সরকারি অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। সরকারি অনুমোদনসহ জিও পাওয়ার পর অভ্যন্তরীণ জিও জারি করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২২	অধ্যয়ন ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) (১১-২০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে তা সরকারি অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। সরকারি অনুমোদনসহ জিও পাওয়ার পর অভ্যন্তরীণ জিও জারি করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
২৩	ল্যাম্প গ্রান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর	পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ পিআরএল শুরু হওয়ার ৩মাস পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করে। পিআরএল আবেদনসহ মঞ্জুর করত: অফিস আদেশ জারি	১) ব্যক্তিগত নথি (প্রশাসন-১ বিভাগে রক্ষিত) ২) হিসাব বিভাগ হতে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৪	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	পিআরএল শুরু হওয়ার ১মাস পূর্বে অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরের জন্য নির্ধারিত পেনশন ফরম সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করবে। পরবর্তীতে পেনশন সেল হতে তার পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম শুরু হয়। এক্ষেত্রে কমন সার্ভিস, হিসাব বিভাগ, অডিট বিভাগ, ভাগুর বিভাগ, শৃঙ্খলা শাখা ও অবসর গ্রহণকারীর সর্বশেষ কর্মরত থাকার দপ্তরগুলো থেকে মতামত নেয়া হবে।	১) ব্যক্তিগত নথি (প্রশাসন-১ বিভাগে রক্ষিত) ২) তিন সেট পেনশন ফরম পেনশন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন বিভাগ-১	বিনামূল্যে	৩ মাস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২৫	পাসপোর্ট তৈরির এনওসি প্রদান (১-১০ম গ্রেড)	নির্ধারিত এনওসি ফরম পূরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	১) এনওসি ফরম ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন বিভাগ-১	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২৬	পাসপোর্ট তৈরির এনওসি প্রদান (১১-২০ম গ্রেড)	নির্ধারিত এনওসি ফরম পূরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন	১) এনওসি ফরম ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন বিভাগ-২	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৭	বাসা বরাদ্দকরণ	কর্মচারীগণ কর্তৃক আবাসিক বাসস্থানের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করার পর কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	২ মাস	এস এম রিয়াদ হোসেন উপ-সচিব কমন সার্ভিস ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৮ +৮৮০১৬২৪৭৬৪৬৮৫ ইমেইল: riaddwasa1982@gmail.com
২৮	বাস/মাইক্রোবাস বরাদ্দকরণ	কর্মচারীগণ উপ-সচিব (কমন সার্ভিস) বরাবর বাস/মাইক্রোবাসের আসন বরাদ্দ দেয়ার জন্য আবেদন করেন। আসন খালি থাকা সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	এস এম রিয়াদ হোসেন উপ-সচিব কমন সার্ভিস ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৮ +৮৮০১৬২৪৭৬৪৬৮৫ ইমেইল: riaddwasa1982@gmail.com
২৯	কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করার জন্য অফিস পরিপত্র জারি করা হয়। প্রাপ্ত আবেদন পত্র যাচাই বাছাই করে গঠিত কমিটির সভায় মেধার ভিত্তিতে বৃত্তির সুপারিশ করা হয় এবং তা ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদন অনুযায়ী প্রদান করা হয়।	ফরম প্রাপ্তিস্থান: শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	মো: সিরাজ উদ্দিন উপ-সচিব শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯২০১ +৮৮০১৭১৭৭৬২৮৬৬ ms.uddin64@gmail.com

দ.

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩০	চিকিৎসার জন্য অনুদান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে। প্রাপ্ত আবেদনসমূহ সংশ্লিষ্ট কমিটি যাচাই-বাছাই করত সুপারিশ করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদনের পর অফিস আদেশ জারি করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১ মাস	মো: সিরাজ উদ্দিন উপ-সচিব শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯২০১ +৮৮০১৭১৭৭৬২৮৬৬ ms.uddin64@gmail.com
৩১	মরদেহ দাফন-কাফন ও সৎকারের জন্য অনুদান	নির্ধারিত ফরমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে। যা ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনের পর প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ফরম প্রাপ্তিস্থান: শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মো: সিরাজ উদ্দিন উপ-সচিব শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯২০১ +৮৮০১৭১৭৭৬২৮৬৬ ms.uddin64@gmail.com
৩২	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক বিকাশে অনুদান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন ও অনুমোদনকৃত অনুদান প্রদান	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১০ দিন	মো: সিরাজ উদ্দিন উপ-সচিব শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯২০১ +৮৮০১৭১৭৭৬২৮৬৬ ms.uddin64@gmail.com



৩ আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

প্রযোজ্য নয়	

৪ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ঢাকা ওয়াসার ওয়েবসাইট পরিদর্শন
২	নির্ধারিত ফরমে ট্রান্সমিউক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন পত্র জমা
৩	সংশ্লিষ্ট আইন সম্পর্কে ন্যূনতম ধারণা থাকা
৪	ঢাকা ওয়াসার কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত থাকা
৫	যথাযথ প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা
৬	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ফোনের এসএমএস/ইমেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৭	সাভাতের সময় নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা
৮	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন ও তদবির না করা
৯	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা

৫ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবী : মো: কামরুল হাসান প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা। ফোন : +৮৮০২৮১১০৫৯৬ +৮৮০২৮১২০২২৩-২৭ +৮৮০১৭৮৮-৬৮৭২১৫ ইমেইল : ce.onm@dwasa.org.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবীঃ অতিরিক্ত সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ +৮৮০২৯৫১৪৪৭৮	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব, সমন্বয় সংস্থা বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	৬০ কর্মদিবস


০৬.১০.২০২২
নিশাত মাজুমদার
উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।